

記入例

報告日 令和 ○ 年 △ 月 × 日

申請事項変更報告書

郵便局、宅配便等に出す日を記入してください。

1. 必須項目 必須項目は全ての項目に記入してください。

事業年度	平成 ○○ 年度事業	対象工事番号	○ × ○ × ○ × ○ ○ × ×
申請者	大家 太郎	対象住宅名	めぞんオオヤ
報告者 (本報告書について 当支援室との窓口 になる方)	氏名又は 法人名	フリガナ カブシキカイシャ ○○ 株式会社 ○○ 代表取締役 大手町 丸男	支援室から確認したい点などについて 連絡する場合があります。
	電話番号	03-△△△△-▽▽▽▽	FAX番号 03-△△△△-□□□□
	担当者名	営業部 課長 八重洲 一郎	緊急連絡先 090-××××-◇◇◇◇



法人の場合は法人印としてください。

2. 変更項目

- ※1: 以下の項目は、**変更があった項目のみ、変更後の内容**をご記入ください。
但し、**管理状況報告をインターネット(あんしん住宅情報提供システム)で行った場合、個人の「住所」、「電話番号」、法人の「電話番号」の変更については、報告対象外となります。**
- ※2: 対象住宅の所有者を変更する場合は事前に**大臣承認等の手続きが、別途必要**となります。

対象住宅 変更日 年 月 日	名称	変更がない項目には記入しないでください。		
		部屋番号		募集家賃

申請者 (住所移転、社名変更)	住所	法人の場合の会社名変更、および法人、個人問わず 住所移転、電話番号変更等の場合はこちらに記入してください。 府・県		
	氏名又は 法人名	フリガナ	変更がない項目には記入しないでください。	
変更日 年 月 日	電話番号		緊急連絡先	

対象住宅の所有者 (建物譲渡、相続)	住所	建物譲渡の場合は本報告の前に大臣承認等手続きが必要です。 詳しくはホームページをご確認ください。 府・県		
	氏名又は 法人名	フリガナ オオヤ コタロウ 大家 小太郎	変更があった内容のみ記入してください。 (この例は所有者名のみ変更し、住所等は変更無し)	
変更日 令和○年 □ 月 ◇ 日	電話番号		緊急連絡先	
変更理由 <input type="checkbox"/> 譲渡 <input checked="" type="checkbox"/> 相続				

対象住宅の 転貸人	住所	〒 [] [] [] [] - [] [] [] [] 都・道 府・県
	氏名又は 法人名	フリガナ 変更がない項目には記入しないでください。
変更日 年 月 日	電話番号	
添付書類(必須) <input type="checkbox"/> サプリースの場合の確認書		

本住宅に関する 問い合わせ先	住所	〒 [] [] [] [] - [] [] [] [] 都・道 府・県		
	氏名又は 法人名	フリガナ 変更がない項目には記入しないでください。		
変更日 年 月 日	電話番号		担当者名	

上記以外の変更 変更日 令和○年 ◇ 月 ▽ 日	建物住所が地名地番から住居表示に変更されたため、以下の住所に変更となった。 ○○県◇◇市××町□□-△△
--------------------------------	---------------------------------------------------------