

対象工事番号	○	×	○	×	○	×	○	○	×	×
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

【完了(様式1)】

↑「交付決定通知書」に記載の番号を忘れずに記入して下さい。

対象住宅1棟毎に
1枚のシートを作成して下さい。

申請日：平成 ○ × 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業実施支援 郵便局、宅配便等に出す日を記入して下さい

完了実績報告書

下記のとおり報告します。

・補助事業者の概要

指定のない場合は、枠線内に左詰めで記入して下さい。

氏名又は法人名	大家 太郎	姓と名の間は1文字空けて下さい
---------	-------	-----------------

法人の代表者名	
役職	

↑ 法人の場合は代表者名・役職を記入して下さい。

連絡先	0 3	-	○ ○ ○ ○	-	○ ○ ○ ○
緊急連絡先	0 9 0	-	○ ○ ○ ○	-	○ ○ ○ ○

↑ 緊急連絡先は、携帯電話等、日中連絡がとれる電話番号を必ず記入して下さい。(左詰め)

補助事業者印



↑ 法人の場合は法人印を押印して下さい。

対象住宅	住所	〒 1 0 3 - 0 0 2 7	こちらへは、住所のみを記入して下さい
		東京 都道府県 中央区日本橋○-○-○	
	名称・棟番号	○○○マンション	こちらへ、建物名称等を記入して下さい

・交付決定額(消費税抜き)【円単位で記入】

		1	4	0	0	0	0	0	0
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

円

交付決定通知に記載された金額を記入して下さい

↑ 交付決定額を記入して下さい。(右詰め)


・補助金申請額(消費税抜き)【円単位で記入】

		1	4	0	0	0	0	0	0
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

円

完了様式2-4の「E 補助申請額」の金額を記入してください

↑ (右詰め)

事務連絡先	担当者	氏名	八重洲 一郎							代行の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無						
	所属	法人名	株式会社 ○○								代行申請者印						
		部署	○○部														
		役職	課長														
	連絡先	電話番号	0 3	-	×	×	×	×	-	×						×	×
FAX		0 3	-	×	×	×	×	-	×	×						×	×
緊急連絡先		0 9 0	-	×	×	×	×	-	×	×	×	×					
	住所 (都道府県名より記入して下さい)	〒 1 0 3 - 0 0 2 8	東京都中央区八重洲○-○-○ ○○ビル														
	E-mailアドレス	○○○○@○○○○															

↑ 法人の場合は法人印を押印して下さい。

記入事項に間違いがある場合、入金に時間を要する場合がありますのでご注意下さい。

・補助金の振込先【改修工事の発注者である申請者の口座】

金融機関名 (カタカナ)	○○ギンコウ	振込口座は申請者名義に限ります 申請者が法人の場合は、法人名義の口座をご記載下さい
支店名 (カタカナ)	○○シテン	

銀行番号	○ ○ ○ ○	支店コード	○ ○ ○	預貯金種類	<input checked="" type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 貯蓄	<input type="checkbox"/> 当座
------	---------	-------	-------	-------	--	-----------------------------	-----------------------------

本人口座名義 (カタカナ)	オオヤ タロウ	登録された口座名を正しく記入して下さい
------------------	---------	---------------------

口座番号	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
------	-----------------

↑ 右詰めで記入して下さい。

(注)この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。