

事業者番号	○	×	○	×	○	×
-------	---	---	---	---	---	---

↑「交付決定通知書」に記載の番号を忘れずに記入して下さい。

提出書類チェックリスト【入居者決定等通知】

申請者

氏名又は法人名	大家 太郎
---------	-------

事務連絡先

法人名	株式会社 ○○	連絡先	03-○○○○-○○○○
担当者氏名	八重洲 一郎	緊急連絡先	090-○○○○-○○○○

申請者(事務連絡先)記入欄:適合の場合は「レ」印、該当しない場合は「/」印をご記入ください。

	申請者等 記入欄	支援室 記入欄
提出書類：提出する書類はA4サイズにまとめて、1部提出してください。	/	/
① 入居者決定等通知書【入居(様式1)】	レ	
② 入居状況を確認できる書類 (住宅確保要配慮者の入居が決定している場合)	/	/
賃貸借契約書の写し	/	
入居者の住民票の写し	/	
入居者(住宅確保要配慮者)の属性を確認した書類の写し	/	
③ 入居者の募集状況等が確認できる書類 (住宅確保要配慮者の入居が決定していない場合)	/	/
<申請者以外の宅建業者が入居者募集を実施している物件>	/	/
入居者募集状況確認書【入居(様式2)】	レ	
宅建業者の免許証の写し	レ	
<申請者自身が単独で入居者募集を実施している物件>	/	/
入居者募集開始日から入居者決定等通知日まで入居者がいないことを確認できる書類	/	
完了実績報告日より前に入居者の募集を開始したことが証明できる書類 (3ヶ月の起算点を入居者の募集を開始した日とする場合)	/	
④ 住宅確保要配慮者に対する入居者募集広告の写し (住宅確保要配慮者の入居が決定していない場合)	レ	

※提出する関係書類にチェックがないと申請を受理することができませんので、ご注意ください。