

事業者番号	○	×	○	×	○	×
-------	---	---	---	---	---	---

↑「交付決定通知書」に記載の番号を忘れずに記入して下さい。

提出書類チェックリスト【完了実績報告】

申請者

氏名又は法人名	大家 太郎
---------	-------

事務連絡先

法人名	株式会社 ○○	電話番号	03-0000-0000
担当者氏名	八重洲 一郎	緊急連絡先	090-0000-0000

申請者(事務連絡先)記入欄:適合の場合は「レ」印、該当しない場合は「/」印をご記入ください。

	申請者等 記入欄	支援室 記入欄
提出書類：提出する書類はA4サイズにまとめて、1部提出してください。	/	/
① 完了実績報告書【完了(様式1)】	○	
② 改修工事等証明書【完了(様式2改)】	○	
③ 改修工事箇所の写真【完了(証明写真様式)】	○	
④ 改修工事に係る証明書類(【完了(施工証明書様式)】等) (窓の断熱改修をした場合は【完了(施工証明書様式-2)】の添付が必要となります。 また、外壁、屋根・天井又は床の断熱改修をした場合は【完了(施工証明書様式-3)】の添付が必要となります。)	○	
⑤ 入居状況報告書【完了(様式3)】	○	
⑥ 賃貸借契約書の写し又は住宅確保要配慮者に対する入居者募集広告※ ※工事完了日より前に入居者の募集を開始した場合は、当該入居募集を開始したことが証明できる書類をあわせて提出する必要があります。	○	
⑦ 入居者の住民票の写し及び入居者(住宅確保要配慮者)の属性を確認した書類の写し (入居者が決定している場合に添付が必要となります。)	○	
⑧ 支払い請求書【完了(様式4)】	○	
⑨ 事業実施住宅に係るアンケート【完了(様式5)】	○	
⑩ 耐震改修工事証明書【完了(様式6)】	/	

※提出する関係書類にチェックがないと申請を受理することができませんので、ご注意ください。