対象工事番号	○	×	○	×	○	×	○	○	×	×

【完了（様式1）】

↑「交付決定通知書」に記載の番号を忘れずに記入して下さい。

対象住宅1棟毎に
1枚のシートを作成して下さい。

申請日：平成 ○ × 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業実施支援

郵便局、宅配便等に出す日を記入して下さい

完了実績報告書

下記のとおり報告します。

・補助事業者の概要

指定のない場合は、枠線内に左詰めで記入して下さい。

氏名又は法人名	大家　太郎　姓と名の間は1文字空けて下さい

代表者名	姓と名の間は1文字空けて下さい
役 職	

電話番号	0	3				－	○	○	○	○	－	○	○	○	○
緊急連絡先	0	9	0			－	○	○	○	○	－	○	○	○	○

↑ 緊急連絡先は、携帯電話等、日中連絡がとれる電話番号を必ず記入して下さい。（左詰め）

申請者印	大家

対象住宅	住所	〒103－0027 東京 (都)・道・府・県 中央区日本橋○-○-○ こちらへは、住所のみを記入して下さい
	名称・棟番号	○○○マンション　こちらへ、建物名称等を記入して下さい

・交付決定額（消費税抜き）【円単位で記入】

		1	4	0	0	0	0	0

円

交付決定通知に記載された金額を記入してください

↑ 交付決定額を記入して下さい。（右詰め）

・補助金申請額（消費税抜き）【円単位で記入】

		1	4	0	0	0	0	0

円

完了様式2－4の「E 補助申請額」の金額を記入してください

↑（右詰め）

記入事項に間違いがある場合、入金に時間を要する場合がありますのでご注意下さい。

・補助金の振込先【改修工事の発注者である申請者の口座】

金融機関名（カタカナ）	○○ギンコウ
支店名（カタカナ）	○○シテン

振込口座は申請者名義に限ります
申請者が法人の場合は、法人名義の口座をご記載下さい

銀行番号	○	○	○	○	支店コード	○	○	○	預貯金種類	☑ 普通	□ 貯蓄	□ 当座

本人口座名義（カタカナ）	オオヤ　タロウ　登録された口座名を正しく記入して下さい

口座番号	○	○	○	○	○	○	○

↑ 右詰で記入して下さい。

（注）この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。